



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29**  
**& Αθ. Διάκου 1**  
**Τ.Κ.: 14565**  
**Τηλ.: 2132030629**

**ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ 11-5-2021**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 15628**

**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1411**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Δ Ι Ο Ν Υ Σ Ο Υ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει".
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/2019(204/Α/16-12-19).
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Διονύσου έχει επτά (7) Κοινότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν οκτώ (8) Αντιδήμαρχοι.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Διονύσου, σύμφωνα με την απογραφή του έτους 2011, έχει 40.193 μόνιμους κατοίκους.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 75 "Αρμοδιότητες" του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 94 "Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων" και το άρθρο 95 "Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους" του Ν. 3852/2010.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 88 «Εξουσιοδότηση υπογραφών» του Νόμου 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08.06.2006)
11. την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019:Ορισμός Αντιδημάρχων.
12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διονύσου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1546/τ.Β'/27.06.2011.
13. Την υπ' αριθ. 2401/21846/11-9-2020 ΑΔ περί «Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου».

14. Τις παραιτήσεις των κ.κ. Τσουδερού Ιωάννη, Παπαβασιλείου Χρήστου, Λακαφώση Παναγιώτας(Γιούλας), Καρυστινού Νικολάου και Τσεβά Χρήστου από τις θέσεις των αντιδημάρχων.
15. Το από 7-5-2021 υπ' αριθ. 2/2021 πρακτικό της Δημοτικής παράταξης «Η ΠΟΛΗ ΜΑΣ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΑΣ».

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

**1. Ορίζουμε τους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Διονύσου, κ. Αρνή Σπυρίδωνα του Δημητρίου, κ. Κόκκαλη Εμμανουήλ του Βασιλείου, κ. Κριεμάδη Στέφανο του Σταματίου, κ. Λουκάτο Παναγή του Σωτηρίου, κ. Ράικο Δημήτριο του Γεωργίου, κ. Τσιλιγκίρη Μιχαήλ του Γεωργίου, κ. Φωτάκη Ιωάννη του Γεωργίου και κ. Χιώτη Δημήτριο του Ιωάννη, Αντιδημάρχους από 11/05/2021 και αναθέτουμε σε κάθε έναν από αυτούς τις παρακάτω αρμοδιότητες ή εν μέρει αντικείμενα αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών ως εξής:**

**Α. Αντιδήμαρχο Παιδείας, Νέων Τεχνολογιών & Καινοτομίας, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Αρνή Σπυρίδωνα του Δημητρίου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση και τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Τη συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών των σχολείων, σε πλήρη εναρμόνιση με τα αρμόδια θεσμικά όργανα που προβλέπει ο νόμος (π.χ. Σχολικές Επιτροπές).
- Τη συγκρότηση Επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδων για την ανέγερση διδακτηρίων (καθώς και επιλογής οικοπέδων με κτίρια, τα οποία είναι κατάλληλα να χαρακτηριστούν ως διδακτήρια.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
- Τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση ή συστέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Το συντονισμό και την εισήγηση σε σχέση με τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της Προσχολικής Εκπαίδευσης και των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Το συντονισμό και την εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές.
- Τη συνεργασία με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων.
- Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων αναφορικά με τους μαθητές.
- Την εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων στα αρμόδια όργανα εποπτείας (π.χ. Σχολικές Επιτροπές) για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- Την ορθή άσκηση των καθηκόντων των σχολικών φυλάκων.
- Την εισήγηση για την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου Εθνικού και Περιφερειακού Προγραμματισμού, αλλά και σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Δήμου και τις ανάγκες των κατοίκων του.
- Την ευθύνη λειτουργίας διαφόρων εκπαιδευτικών ή άλλων δομών (π.χ. Δημοτικό Ελεύθερο Πανεπιστήμιο κλπ).

**Β. Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Κυκλικής Οικονομίας και Πολιτικής Προστασίας και τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Κόκκαλη Εμμανουήλ του Βασιλείου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Τη οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων.
- Τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και των αναγκαίων ποσοτήτων σε σχέση με τα μέσα και υλικά που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
- Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών για την έγκαιρη προμήθεια των εργαλείων και υλικών που απαιτούνται.
- Τη συνεργασία με αρμόδιους φορείς (π.χ. ΕΣΔΝΑ) αναφορικά με θέματα οργάνωσης και προγραμματισμού δράσεων και προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων.
- Τη διαχείριση του στόλου των οχημάτων του Δήμου.
- Τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων.
- Την παρακολούθηση της κίνησης των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Την τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας.
- Τον έλεγχο και εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας.
- Τον εφοδιασμό του προσωπικού με τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- Τον συντονισμό και την εισήγηση για τον σχεδιασμό της ολοκληρωμένης διαχείρισης του συνόλου των αστικών στερεών αποβλήτων, με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει στην Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, και σύμφωνα με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων.
- Το συντονισμό και την εισήγηση αναφορικά με τους ποσοτικούς στόχους του Δήμου για την Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών.
- Την αξιολόγηση των προγραμμάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης αποβλήτων και την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Την αξιολόγηση των προγραμμάτων ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα (πχ. τηγανέλαια, βιομάζα κ.λπ.).
- Την αξιολόγηση των προγραμμάτων πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων. Επίσης το σχεδιασμό προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος εντός του Δήμου, καθώς και για την μακροπρόθεσμη περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των πολιτών.
- Την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης.
- Την παρακολούθηση της υλοποίησης έργων στην ευρύτερη περιοχή, με μέριμνα την αποτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ρύποι, θόρυβος, πανίδα, χλωρίδα).
- Την προώθηση πρωτοβουλιών εξοικονόμησης ενέργειας κατά την λειτουργία των κινητών εγκαταστάσεων του Δήμου (αυτοκίνητα, μηχανήματα κ.λπ.) και την ενθάρρυνση και προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.
- Τον καθαρισμό όλων των δημοτικών και κοινοχρήστων χώρων (Άλση, Παιδικές Χαρές, Πράσινο, Πλατείες, Δημοτικούς Κήπους, Δενδροστοιχίες, κ.λπ.)
- Την καθημερινή καταγραφή και συγκέντρωση στοιχείων για την καλύτερη εκτέλεση των προγραμμάτων μεταφοράς απορριμμάτων.
- Την εισήγηση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σταθμού Μεταφόρτωσης.

- Την ορθή λειτουργία του Σταθμού με παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης όλων των εργασιών, όπως π.χ. εργασίες ελέγχου - ζύγισης εισερχόμενων απορριμμάτων, εργασίες τροφοδοσίας, θρυμματισμού, συμπίεσης, φόρτωσης των απορριμμάτων, εργασίες εσωτερικής διακίνησης και μεταφοράς των απορριμμάτων κ.λπ.
- Τη μέριμνα αναφορικά με εργασίες περιβαλλοντικού ελέγχου και παρακολούθησης.
- Τις αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας, την εισήγηση Σχεδίων Διαχείρισης Κρίσεων και Πολιτικής Προστασίας και το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών, τεχνολογικών, υγειονομικών κ.α. καταστροφών στην περιοχή του Δήμου (σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Άρθρο 21 του Ν. 4662/2020 όπως αυτός ισχύει κάθε φορά).
- Το συντονισμό κατά χωρική αρμοδιότητα του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών.
- Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα Πολιτικής Προστασίας.
- Τη σύνταξη και επικαιροποίηση των Τοπικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής επικράτειας του Δήμου, εναρμονισμένα με το Γενικό Σχέδιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Τα εν λόγω σχέδια (στα οποία αναλύονται η επικινδυνότητα και οι τρόποι αντιμετώπισης φυσικών, ανθρωπογενών και λοιπών καταστροφών και καταγράφονται οι υπάρχοντες και απαιτούμενοι πόροι) υποβάλλονται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου και στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετοχή σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των Τοπικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών.
- Τη στενή συνεργασία και υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου, από κοινού με το Αυτοτελές Τμήμα Διαβούλευσης & Εθελοντισμού.

**Γ. Αντιδήμαρχο Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών και Ενεργειακής Αναβάθμισης, τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Κριεμάδη Στέφανο του Σταματίου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Το σχεδιασμό και ωρίμανση του συνόλου των Τεχνικών Μελετών, την κατάρτιση Τεχνικών Δελτίων, την κατάρτιση του Τεχνικού προγράμματος, την Εκτέλεση των Έργων και την επίβλεψή τους.
- Την εκπόνηση μελετών όλων των κατηγοριών και την έγκρισή τους (αρχιτεκτονικές, στατικές, γεωτεχνικές, φυτοτεχνικές, οικονομοτεχνικές, ηλεκτρομηχανολογικές κ.α.) τόσο του Δήμου, όσο και των σχολικών κτιρίων, μέσω των Σχολικών Επιτροπών καθώς και των Δημοτικών Νομικών Προσώπων.
- Τη συνεργασία και το συντονισμό με τις άλλες οργανικές μονάδες και δημοτικές υπηρεσίες, για την ανάγκη προσαρμογής των μελετών στις επιτόπιες συνθήκες, ή την τροποποίησή τους, για την κατάρτιση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργου (ΑΠΕ), συμπληρωματικών συμβάσεων κ.λπ.
- Την έκδοση των απαιτούμενων για τη μελέτη, εγκρίσεων - αδειοδοτήσεων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.
- Τη διερεύνηση πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν στα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα και τη συμμετοχή σε ομάδες έργου για την υποβολή και υποστήριξη προτάσεων.
- Τη διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο για τις συμβάσεις μελετών που επιβλέπει, όταν απαιτείται.
- Την καλή εκτέλεση των έργων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων (π.χ. αντιμετώπιση ενστάσεων, εισήγηση για χορήγηση παρατάσεων κλπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την ποιότητά τους καθώς και για την παραλαβή τους.

- Τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Την τήρηση των αναγκαίων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, τη σήμανση των εκτελούμενων έργων κ.λπ.
- Την παρακολούθηση και τον καθορισμό των πεζοδρομήσεων.
- Την επέκταση, συντήρηση, και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης, των οδικών σημάνσεων και διαγραμμίσεων.
- Την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών και Σχεδίων Βιώσιμης Κινητικότητας και επίβλεψη των αντίστοιχων συμβάσεων, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους Αντιδημάρχους.

**Δ. Αντιδήμαρχο Αθλητισμού, Νεολαίας και Τοπικής Επιχειρηματικότητας, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης Η ΠΟΛΗ ΜΑΣ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΑΣ κ. Λουκάτο Παναγή του Σωτηρίου** και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:

- Τον τομέα του αθλητισμού και της αθλητικής αναψυχής, καθώς και τον αντίστοιχο επιχειρησιακό σχεδιασμό και ετήσιο προγραμματισμό.
- Τον σχεδιασμό του ετήσιου προγράμματος δράσης και την παρακολούθηση της υλοποίησής του.
- Την αναζήτηση πηγών και τρόπων προαγωγής των σκοπών και στόχων του Δήμου στα θέματα αθλητισμού, καθώς και τη διερεύνηση της δυνατότητας αξιοποίησης άλλων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων και προγραμμάτων για την ανάπτυξη του τομέα αυτού σε τοπικό επίπεδο.
- Την εισήγηση για τη δημιουργία νέων χώρων ομαδικού και κλασικού αθλητισμού και την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων χώρων.
- Την εισήγηση για την ανάπτυξη υποδομών και προγραμμάτων που πληρούν ουσιώδη κοινωνικά κριτήρια, όπως προσβασιμότητα σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού, ισοτιμία και διαφάνεια κλπ.
- Τη συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και την εισήγηση του ετήσιου Προγράμματος Άθλησης για όλους.
- Την εφαρμογή των ετήσιων προγραμμάτων άθλησης και αθλητικής αναψυχής του Δήμου, και τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις φορέων.
- Την ενίσχυση του μαζικού αθλητισμού, της αθλητικής αναψυχής και τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ομαδικού και κλασικού αθλητισμού που χρηματοδοτούνται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και άλλους Φορείς.
- Τη μέριμνα αναφορικά με το προσωπικό των αθλητικών ειδικοτήτων του Δήμου και τη διαχείριση όλων των ζητημάτων στελέχωσης καθώς και προμηθειών υπηρεσιών, που συνδέονται με την εφαρμογή του προγράμματος αθλητισμού.
- Την εισήγηση για θέματα που έχουν σχέση με τη σωστή λειτουργία των υπηρεσιών αθλητισμού του Δήμου καθώς και την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Την εισήγηση αναφορικά με την παραχώρηση χρήσης των χώρων ομαδικού και κλασικού αθλητισμού για διεξαγωγή Αθλητικών, Πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων αλλά και τη μέριμνα για την ετοιμότητα και καταλληλότητά τους.
- Τη λειτουργία και ετοιμότητα των χώρων ομαδικού και κλασικού αθλητισμού, σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία.
- Τη φύλαξη, συντήρηση και επισκευή των χώρων άθλησης και του περιβάλλοντος χώρου, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού τους από κάθε είδους φθορά και απώλεια.
- Την έκδοση των απαιτούμενων αδειών για τη νόμιμη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Τη συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία του Δήμου και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία τους.
- Την εισήγηση για την επιχορήγηση των αθλητικών σωματείων, στο πλαίσιο του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και των Κανονισμών.
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων στον τομέα της νέας γενιάς (συγκρότηση Δημοτικού Συμβουλίου Νέων κλπ).
- Την ενημέρωση των νέων αναφορικά με ευρωπαϊκά προγράμματα και δράσεις και την ενθάρρυνση της συμμετοχής τους σε αυτά.

- Τη δημιουργία χώρων (Κέντρα Νεότητας) μέσα στους οποίους θα μπορούν οι νέοι, κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους, να ψυχαγωγούνται και να κοινωνικοποιούνται δημιουργικά.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με τη νεολαία του Δήμου, για την υλοποίηση προτάσεων που έχουν σχέση με την ανάδειξη προτύπων, αξιών και ιδανικών.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη του Πρωτογενούς Τομέα και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας και τη συνεργασία με αντίστοιχους φορείς και συλλόγους (Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, Εμπορικοί και Επαγγελματικοί Σύλλογος, Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων κλπ).

**Ε. Αντιδήμαρχο Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Διοικητικών Υπηρεσιών και τακτικό μέλος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, τον Ανεξάρτητο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Ράικο Δημήτριο του Γεωργίου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Το συμμόρφωση και εφαρμογή του πλαισίου των πολιτικών για το ανθρώπινο δυναμικό που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά υπηρεσία και την κατάρτιση και επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Το συντονισμό και την εισήγηση του πολυετή και ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, τακτικού και έκτακτου προσωπικού.
- Τη μέριμνα για όλες τις ενέργειες σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού και τη συμμετοχή του Δήμου σε προγράμματα πρακτικής άσκησης ή κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ σε συνεργασία με ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ, τον ΟΑΕΔ κ.α.
- Τη σύνταξη, με την αρωγή της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, των συμβάσεων του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.
- Τη μέριμνα για την ηλεκτρονική καταχώρηση και επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσης και της κατανομής αυτών ανά οργανική μονάδα στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, στο σύστημα της Απογραφής του ΥΠΕΣ σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Προγραμματισμού.
- Το συντονισμό και την εισήγηση στην Εκτελεστική Επιτροπή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, καθώς και τις επικαιροποιήσεις του, σε συνεργασία με τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη και τα μέλη της ορισμένης κάθε φορά ομάδας εργασίας.
- Την παρακολούθηση της εφαρμογής όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.). Επίσης την έκδοση σχετικών εγκυκλίων προς όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και συνεργασία μαζί τους για την τήρηση αλλά και τη βελτίωση των υφιστάμενων διαδικασιών.
- Τη διαβίβαση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κάθε υπόθεσης που ανήκει στην αρμοδιότητά του, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων και πραγματοποίηση όλων των ενδεικνυόμενων ενεργειών σε σχέση με τις εκδιδόμενες γνωμοδοτήσεις, καθώς και σύνταξη των ανάλογων Αποφάσεων Δημάρχου.
- Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση των ηλεκτρονικών μητρώων και των υπηρεσιακών φακέλων όλου του προσωπικού του Δήμου, με όλα τα προσωπικά και οικονομικά στοιχεία και τις υπηρεσιακές τους μεταβολές.
- Τη μέριμνα για την τήρηση και παρακολούθηση των ημερήσιων δελτίων παρουσιών και την πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή διαδικασιών που αφορούν σε αποσπάσεις, μετατάξεις, μετακινήσεις κ.λπ. του προσωπικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο.
- Τη μέριμνα για την υποβολή φακέλου συνταξιοδότησης των μονίμων υπαλλήλων στους ασφαλιστικούς φορείς.
- Τη μέριμνα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων.

- Την επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας στους χώρους εργασίας, βάσει των οδηγιών του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης και προγραμμάτων επιμόρφωσης.
- Τον συντονισμό για την διεκπεραίωση εγγράφων και αλληλογραφίας.
- Την παρακολούθηση της εργασίας των υπαλλήλων τη διαχείριση των αδειών και των υπερωριών τους.
- Την επιμέλεια και το συντονισμό αναφορικά με τις Τεχνικές Μελέτες που συντάσσονται για θέματα αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα.
- Την τήρηση και ενημέρωση των μητρώων του δημοτολογίου και των μητρώων αρρένων.
- Την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου του Δημοτολογίου, τη μέριμνα για τις μεταδημοτεύσεις, τις αρχικές εγγραφές λόγω πολιτογράφησης, τις διορθώσεις, τις διαγραφές και μεταβολές στο Δημοτολόγιο σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Την εισήγηση κάθε μέτρου που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Κοιμητηρίων.

**ΣΤ. Αντιδήμαρχο Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Καθημερινότητας του Πολίτη, αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Τσιλιγκίρη Μιχαήλ του Γεωργίου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Την εκπόνηση μελετών Έργων Αυτεπιστασίας, όπως:
  - α. Κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών και σχολικών κτιρίων και εγκαταστάσεων).
  - β. Διαμόρφωση, διαρρύθμιση και εξωραϊσμός των κοινοχρήστων χώρων (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).
  - γ. Επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Την αρμοδιότητα του συντονισμού έργων καθημερινότητας.
- Την καθοδήγηση των συνεργείων που ασχολούνται με την εκτέλεση έργων αυτεπιστασίας και τη συντήρηση, επισκευή δημοτικών έργων και κτιρίων.
- Την προμήθεια των αναγκαίων υλικών για τα εκτελούμενα με αυτεπιστασία έργα.
- Τη συνεχή συντήρηση και καλή λειτουργία όλων των εκτελεσθέντων έργων.
- Την επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση των σχετικών συνεργείων του Δήμου.
- Τη μέριμνα για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται.
- Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος, σε συνεργασία με την Πολιτική Προστασία του Δήμου όπου απαιτείται.
- Την εκτέλεση μετατοπίσεων ή αποξηλώσεων Περιπτέρων στο πλαίσιο των έργων ανακατασκευής των πεζοδρομίων που υλοποιεί, σε εφαρμογή αποφάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ή του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.
- Τη σύνταξη μελετών και υλοποίηση έργων διάνοιξης οδών, κατασκευής οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων, πεζοδρόμων και ποδηλατοδρόμων.

- Τη δημιουργία ζωνών πρόσβασης των ΑμεΑ στους κοινόχρηστους χώρους (πεζοδρόμια), με τη δημιουργία ραμπών και οδεύσεων, καθώς και σχολικών δακτυλίων για την ασφαλή πρόσβαση των μαθητών.
- Τη συντήρηση των ασφαλτικών οδοστρωμάτων και των πεζοδρομίων για την ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων και την αποτροπή κινδύνων πρόκλησης ατυχημάτων.
- Τη συντήρηση της διαγράμμισης του οδικού δικτύου καθώς και την πραγματοποίηση νέων διαγραμμίσεων οδών και διαβάσεων για τη βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας.
- Τη λειτουργία του Τμήματος Συνεργείων Η/Φ, Συντήρησης δημοτικών κτιρίων, σχολείων κλπ & Μικροεπισκευών.
- Τη μέριμνα για τον καλό φωτισμό οδών, πλατειών, του Δημοτικού Καταστήματος και κάθε χώρου κοινής χρήσης ή ακινήτου που χρησιμοποιεί ο Δήμος ή άλλη εξαρτημένη υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο κ.λπ.
- Την έγκαιρη ενημέρωση της ΔΕΗ για την αποκατάσταση των βλαβών στο Δίκτυο.
- Τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

**Ζ. Αντιδήμαρχο Στρατηγικού Χωροταξικού Σχεδιασμού & Υποδομών και Πρόεδρο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Φωτάκη Ιωάννη του Γεωργίου και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Την τήρηση αρχείου διαταγμάτων, τροποποιήσεων, πράξεων αναλογισμού, υψομετρικών μελετών κ.λπ.
- Την επίβλεψη των μελετών, αρχικών ή τροποποιητικών, του Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού, των Ρυμοτομικών Μελετών, των Σχεδίων Βιώσιμης Κινητικότητας σε συνεργασία με τους συναρμόδιους Αντιδημάρχους, καθώς και των απαραίτητων υποστηρικτικών μελετών (Μελέτες Γεωλογικής Καταλληλότητας, οριοθέτησης ρεμάτων, περιβαλλοντικών επιπτώσεων) καθώς και των σχετικών εισηγήσεων στα όργανα του Δήμου.
- Την τήρηση και διαχείριση στοιχείων δηλώσεων ιδιοκτησιών - πιστοποιητικών περί εισφοράς σε γη.
- Τη σύνταξη και τροποποίηση των εγκεκριμένων υψομετρικών μελετών οδών.
- Την άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων και τις σχετικές εισηγήσεις στα όργανα του Δήμου.
- Την επιμέλεια σύνταξης των τοπογραφικών μελετών και των αποτυπώσεων για την υποστήριξη τεχνικών θεμάτων.
- Την οργάνωση και επίβλεψη των εργασιών σύνταξης χαρτογραφικών υποβάθρων με επίγειες μετρήσεις.
- Την επεξεργασία χαρτών ως προς τα δασικά θέματα και τη σχέση τους με τους οικισμούς προ του 1923.
- Την ονομασία οδών, πλατειών, αρίθμηση κτισμάτων και έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αρίθμησης ακινήτων.
- Τις εισηγήσεις θεμάτων σε ΕΠΖ και ΔΣ επί αρμοδιότητας των γραφείων του Τμήματος Σχεδίου Πόλεως.
- Την τήρηση των αρχείων της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή.
- Την υποστήριξη νομικών ενεργειών που αφορούν στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων του Δήμου για θέματα της δημοτικής περιουσίας.
- Την παροχή τεχνικών στοιχείων που τεκμηριώνουν τις δυνατότητες αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας, σε συνεργασία με το τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- Τη σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων.
- Τη μελέτη και τη σχετική εισήγηση επί θεμάτων διόρθωσης σφαλμάτων των αρχικών εγγραφών του Εθνικού Κτηματολογίου.



- Την ενημέρωση των χαρτών, στα πλαίσια του Εθνικού Κτηματολογίου, αναφορικά με τα δημοτικά ακίνητα.
- Την επέκταση της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων του Δήμου.
- Τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Την προώθηση αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου
- Την εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.
- Την συμμετοχή στην κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος.
- Τη συμμετοχή σε παρεμβάσεις αισθητικού και εμβληματικού χαρακτήρα για το Δήμο (μεγάλα έργα).

**Η. Αντιδήμαρχο Διαχείρισης Πρασίνου και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, το Δημοτικό Σύμβουλο της Παράταξης ΔΥΝΑΜΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΝΥΣΟ κ. Χιώτη Δημήτριο του Ιωάννη και του μεταβιβάζει την εποπτεία, την ευθύνη, τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν:**

- Το σχεδιασμό και τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Την εισήγηση για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.).
- Την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.
- Την εισήγηση για την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και των σχετικών προγραμμάτων αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- Την παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και της ποιότητας των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- Την υλοποίηση, με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα, του έργου συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Την ευθύνη του σωστού χειρισμού και της διατήρησης σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούνται.
- Τη συγκέντρωση και καταγραφή καθημερινών στοιχείων για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.
- Το σχεδιασμό και τη διαμόρφωση νέων πλατειών, τη βελτίωση των υπαρχουσών, καθώς και των δενδροστοιχιών και των αυλείων χώρων των Σχολείων και των Βρεφονηπιακών Σταθμών.
- Το σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων για την επέκταση των υδραυλικών εγκαταστάσεων πρασίνου, καθώς και την κάλυψη αναγκών ύδρευσης πρασίνου, με επέκταση του συστήματος αυτόματου ποτίσματος.
- Τη διαμόρφωση και την κατασκευή πλατειών, κοινοχρήστων χώρων, δενδροστοιχιών, σύμφωνα με τις μελέτες των αρμόδιων Διευθύνσεων.
- Τη συντήρηση του πρασίνου σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους (περιλαμβάνεται κάθε κηπουρική φροντίδα, όπως: καθαρισμοί πλατειών, αφαίρεση ζιζανίων, κλαδέματα, λιπάνσεις, ποτίσματα, κουρέματα γκαζόν στις πλατείες, καθώς και καθαρισμοί ακαλύπτων χώρων, κλαδέματα δένδρων - δενδροστοιχιών κ.λπ.).

2. Σε όλους τους ανωτέρω Αντιδημάρχους μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα υπογραφής του τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη της παραγράφου 3<sup>α</sup> του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 και της παρ. 1<sup>α</sup> του άρθρου 4 του ΠΔ80/2016 που αφορούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητες των Ααντιδημάρχων.
3. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου –ων είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό τους, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων τους.
5. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κριεμάδης Στέφανος, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Φωτάκης Ιωάννης.
6. Τις θέσεις των άμισθων αντιδημάρχων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/2019 καταλαμβάνουν οι Αντιδήμαρχοι κ.κ. Ιωάννης Φωτάκης και Παναγής Λουκάτος.
7. Στο σύνολο των Αντιδημάρχων παραχωρείται η αρμοδιότητα της Τέλεσης Πολιτικών Γάμων.
8. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στο διαδικτυακό τρόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**Κοινοποίηση:**

1. Οριζόμενους Αντιδημάρχους

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Οργανικές μονάδες του Δήμου